

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“

**Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu
programi_projekti@mdu.hr**

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 2.3. do 7.3.2025. godine

2. PRAVILA PD-a

2.6.1. Prihvatljive vrste troškova

2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova

1. PITANJE:

Vezano za Javni poziv „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“, molimo za informaciju vezano za točku 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova za Opremanje i uređenje dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave, odnosno informaciju što se podrazumijeva pod terminom „oprema“, odnosno je li prihvatljiv trošak nabave sportske opreme u vidu koševa za košarku, golova za mali nogomet i slično.

Navedeno nas zanima jer planiramo opremiti dječje igralište za mlade koje će sadržavati i takvu vrstu opreme, ne samo dječja igrala.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.6.1. Prihvatljive vrste troškova, prihvatljiv je trošak nabave igrala i opreme za dječja igrališta (tobogani, ljuljačke, vrtuljci, moduli igrala, penjalice, kućice, pješčanici i sl. igrala i oprema) za aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja). Također u točki 2.6.3. Neprihvatljive vrste troškova definirano je da trošak opremanja i radova koji nisu povezani s projektom opremanja i uređenja dječjeg igrališta nije prihvatljiv. U slučaju da se ulaganje koje je predmet projektnog prijedloga odnosi na infrastrukturu čija namjena primarno nije dječju igralište, takve aktivnosti nisu prihvatljive u okviru ovog PD-a.



4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

2. PITANJE:

U Uputama za prijavitelje pod naslovom 4.2. Procjena kvalitete, kriteriji odabira/aspekt provjere, a u okviru točke 1. Relevantnost i izvedivost projekta d. Zrelost projektnog prijedloga stoji sljedeće "Postupci nabave za provedbu aktivnosti u projektnom prijedlogu su pripremljeni prije podnošenja projektnog prijedloga". Podrazumijeva li to da je postupak nabave pokrenut odnosno da je u tijeku?

ODGOVOR:

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga, 5 bodova ostvaruje projektni prijedlog za kojeg su postupci nabave za provedbu aktivnosti pripremljeni prije podnošenja projektnog prijedloga (postupci nabave su pripremljeni ili pokrenuti ali nisu dovršeni) dok 10 bodova ostvaruje projektni prijedlog za kojeg su postupci nabave već provedeni te su sklopljeni ugovori o nabavi radova/ roba/ usluga prije podnošenja projektnog prijedloga.

2. PRAVILA PD-a

2.6. Prihvatljivost troškova

2.8. Trajanje razdoblja provedbe

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

3. PITANJE:

Vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu. Sukladno uputama za prijavitelje, razdoblje provedbe projekta može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Nastavno na navedeno, molim Vas pojašnjenje ukoliko je ugovor za nabavu i postavljanje igrala sklopljen u prosincu 2024. godine, no realizacija (isporuka, postavljanje i sl.) provodi se u ožujku 2025., te će slijedom toga i trošak nastati i biti podmiren u 2025. godini, je li aktivnost prihvatljiva za prijavu na ovaj poziv?

ODGOVOR:

U točki 2.8. Trajanje razdoblja provedbe definirano je da projekt može započeti 1. siječnja 2025. godine i završiti najkasnije 15. listopada 2025. godine te će se razdoblje definirati u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost troškova, prihvatljivi troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti, a u kontekstu pitanja

trošak mora nastati tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova Projekta, biti stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili drugim dokumentima koji su nastali u razdoblju provedbe projekta; trošak mora nastati kod Korisnika i biti plaćeni od strane Korisnika te je u tom slučaju trošak prihvatljiv.

Također, projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.2.a. i b. Aktivnosti projekta nisu fizički i financijski dovršene prije predaje projektne prijave.

Sukladno točki 4.2. Procjena kvalitete, KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 1.d. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA, Zrelost projektnog prijedloga Prijavitelj može dostaviti dokumentaciju za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga: 1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga; 2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (nije obavezna dokumentacija prilikom podnošenja projektnog prijedloga).

6. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

4. PITANJE:

Ispred Grada molimo Vas odgovor na sljedeći upit u vezi Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“.

Obzirom da je 1. izmjenom Poziva proširen popis prihvatljivih aktivnosti neobaveznom aktivnošću „opremanje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje ostalom opremom i materijalom za potrebe provedbe programa“, hoće li zbog navedenog doći do izmjene obrasca Prilog 1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele?

Naime, u postojećoj verziji Priloga 1. na stranicama Ministarstva nalazi se verzija izjave koja sadrži sljedeći dio:

Prijavitelj potvrđuje da će provesti sljedeće projektne aktivnosti <odabrati>

- opremanje i uređenje jednog postojećeg objekta ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša - OBAVEZNA AKTIVNOST;
- promidžba i vidljivost - OBAVEZNA AKTIVNOST;

- upravljanje projektom i administracija.

Zanima nas hoće li se Prilog 1. mijenjati u smislu da se u gore navedeni dio izjave doda točka s novom neobaveznom aktivnošću ili su dostupne verzije dokumenta ispravne i važeće i mogu se dostaviti kao dio natječajne dokumentacije.

ODGOVOR:

Nije bilo izmjena poziva „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“ na način da se proširio popis prihvatljivih aktivnosti.

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova

2.9. Komunikacija i vidljivost

5. PITANJE:

Molim Vas objašnjenje za sljedeće dvije stavke proračuna:

- Tisak informacijske ploče, naljepnica i sl.
- Nabava trajne informacijske ploče, naljepnica i sl.

Što se podrazumijeva pod tiskom informacije ploče, naljepnica i slično a što pod nabavom trajne informacije ploče, naljepnica i slično?

Mi smo mislili nabaviti jednu vrstu naljepnica i trajnu informacijsku ploču.

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, prihvatljive su aktivnosti informiranja javnosti o potpori dobivenoj od Ministarstva demografije i useljeničtva (tisak i/ili nabava materijala za izvršenje obveze komunikacije i vidljivosti). Kako je navedeno u točki 2.9. Komunikacija i vidljivost, informativne aktivnosti koje poduzima Korisnik podrazumijevaju, tamo gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo isticanje osnovnih elemenata vidljivosti u svim komunikacijskim aktivnostima na razini projekta (logo Nadležnog tijela i odgovarajuća izjava o financiranju koja glasi „Sufinancirano sredstvima Ministarstva demografije i useljeničtva“). Troškovi u okviru aktivnosti Promidžba i vidljivost prihvatljivi su do najvišeg iznosa od 300,00 eura s PDV-om kako je navedeno u točki 2.6.2. Primjenjiva ograničenja na iznose za određene vrste troškova.



1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

3. POSTUPAK PRIJAVE

6. PITANJE:

Može li se Općina istovremeno prijaviti na oba javna poziva:

1. Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima
2. Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“?

ODGOVOR:

Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog na oba navedena PD-a, uvažavajući pritom sva pravila propisana relevantnim PD-om. Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točkama 1.5. Dvostruko financiranje kako je navedeno u oba dva PD-a.

2. PRAVILA PD-a

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

7. PITANJE:

Ukoliko imamo postojeće igralište u dječjem vrtiću, da li je prihvatljivo da ga dodano opremimo antistres podlogom i da još dodatno nabavimo igralo za djecu u sklopu već tog postojećeg igrališta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti, prihvatljive su aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta edukativnim, povijesnim, kulturnim i kreativnim te sportskim sadržajima te sadržajima vezanim uz prirodu i zaštitu okoliša na jednoj lokaciji na području jedinice lokalne samouprave (Prijavitelja) neovisno o tome radi li se o novom ulaganju u dječje igralište ili o ulaganju u postojeće dječje igralište. Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, prilikom podnošenja projektnog prijedloga obavezna je dostava fotografija trenutnog stanja lokacije gdje se planira provedba Projekta ili postojećeg dječjeg igrališta koji je predmet projektnog prijedloga.

Sukladno ciljevima PD-a, projektni prijedlog treba omogućiti slobodan i besplatan pristup i korištenje cijeloj korisničkoj skupini (djeca i mladi), a ne samo djeci koja pohađaju predškolski program u dječjem vrtiću.



1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

8. PITANJE:

Molim Vas sljedeće pojašnjenje vezano za Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“:

U Prilogu 1. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele navodi se kako je u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik zemljišta na kojoj se provodi ulaganje, potrebno dokazati pravni interes dostavom sljedećih dokumenata:

- ugovor na temelju kojega je stekao pravo provedbe projektnih aktivnosti (u slučaju kad prijavitelj nije vlasnik); ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta i/ili
- suglasnost nadležnog tijela s realizacijom projekta na predmetnom zemljištu i/ ili nekretnini te dokaz o vlasništvu od strane nadležnog tijela koje je izdalo suglasnost u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje vlasništvo ili realizaciju projekta.

Prijavitelj Općina planira provedbu ulaganja u unaprjeđenje dječjeg igrališta namijenjenog prvenstveno za polaznike dječjeg vrtića u naselju koje se nalazi u Općini. Općina je vlasnik objekta zgrade i dvorišta na k.č.br. -- u k.o. naselja u kojem se odvija djelatnost dječjeg vrtića, a na kojoj ne postoje prostorni uvjeti za izgradnju dječjeg igrališta. Osnovna škola je vlasnik dvorišta, pomoćne zgrade i škole na susjednom zemljištu označenom kao k.č.br. -- u k.o. naselja na kojem postoji dječje igralište, a po provedbi ulaganja unaprjeđeni sadržaji za dječju igru bili bi u neposrednoj blizini dječjeg vrtića što bi omogućilo korištenje istoga za polaznike dječjeg vrtića.

Je li u ovom slučaju potrebno dostaviti suglasnost škole za provedbu planiranog ulaganja ili je potreban ugovor, ili oba dokumenta?

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati dostupne, kvalitetne i priuštive sadržaje društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života djece i mladih u Republici Hrvatskoj uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je unaprjeđenje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz opremanje i uređenje dječjih igrališta. Sukladno ciljevima PD-a, projektni prijedlog treba omogućiti slobodan i besplatan pristup i korištenje cijeloj korisničkoj skupini (djeca i mladi), a ne samo djeci koja pohađaju predškolski program u dječjem vrtiću.

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

9. PITANJE:

Molimo Vas odgovor vezano za prijavu na natječaj a u svezi zemljišta i nekretnina koje moraju biti u vlasništvu prijavitelja. Grad bi prijavio opremanje i uređenje igrališta za djecu na čestici osnovne škole. Da li je dovoljna suglasnost osnovne škole za opremanje i uređenje dječjeg igrališta ili drugi pravni oblik raspolaganja?

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati dostupne, kvalitetne i priuštive sadržaje društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života djece i mladih u Republici Hrvatskoj uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je unaprjeđenje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz opremanje i uređenje dječjih igrališta. Sukladno ciljevima PD-a, projektni prijedlog treba omogućiti slobodan i besplatan pristup i korištenje cijeloj korisničkoj skupini (djeca i mladi).

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

10. PITANJE:

Molimo potvrdu da se aktivnost promidžba i vidljivost ne uzima u obzir kod kriterija bodovanja d. Zrelost projektnog prijedloga, odnosno da za trajnu ploča ili druge materijale za informiranje javnosti o potpori Ministarstva demografije i useljeničtva a nije potrebno provesti postupke nabave prije podnošenja projektnog prijedloga da bi se na tom kriteriju ostvario maksimalni broj bodova (u slučaju kad su postupci za ostale aktivnosti/troškove provedeni), budući da u tom trenutku nije izvjesno da li će pojedini prijavitelj ostvariti potporu Ministarstva za koju se prijavljuje.



ODGOVOR:

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, dokumentacija za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga nije obavezna prilikom podnošenja projektnog prijedloga. Dokumentacija koja se može dostaviti za dokazivanje zrelosti projektnog prijedloga u okviru točke 4.2. Procjena kvalitete, Kriterij odabira/ Aspekta provjere 1. RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA d. Zrelost projektnog prijedloga:

1. Dokumentacija o nabavi za radove/ robu/ usluge za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo);

2. Ugovori o nabavi za nabavu radova/ roba/ usluga za aktivnosti koje se provode u sklopu projektnog prijedloga (ako je primjenjivo).

Dokumentacija kojom se dokazuje zrelost projekta treba se odnositi na obavezne aktivnosti opremanja i uređenja dječjeg igrališta.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Dvostruko financiranje

2. PRAVILA PD-a

3. POSTUPAK PRIJAVE

11. PITANJE:

Može li se isti korisnik prijaviti na 2 aktualna javna poziva, za vrtiće i dječja igrališta?

ODGOVOR:

Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog na oba navedena PD-a, uvažavajući pritom sva pravila propisana relevantnim PD-om. Kod podnošenja projektnog prijedloga potrebno je voditi računa i o načelu zabrane dvostrukog financiranja prema točkama 1.5. Dvostruko financiranje kako je navedeno u oba dva PD-a.

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

12. PITANJE:

Da li je prihvatljivo ulaganje u park koji se nalazi kraj područnog dječjeg vrtića (u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“)? Naime, Općina

nije osnivač vrtića ali je vlasnik čestice na kojoj se nalazi park koji je dotrajao kao i vlasnik zgrade vrtića te nas stoga zanima da li je to prihvatljivo ulaganje bez obzira što se park nalazi u sklopu dvorišta dječjeg vrtića?

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati dostupne, kvalitetne i priuštive sadržaje društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života djece i mladih u Republici Hrvatskoj uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je unaprjeđenje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz opremanje i uređenje dječjih igrališta. Sukladno ciljevima PD-a, projektni prijedlog treba omogućiti slobodan i besplatan pristup i korištenje cijeloj korisničkoj skupini (djeca i mladi), a ne samo djeci koja pohađaju predškolski program u dječjem vrtiću.

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).

1. OPĆE INFORMACIJE

1.2. Obrazloženje PD-a i ciljevi

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

13. PITANJE:

Molim Vas odgovor na pitanje vezano za Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Dostupnost kvalitetnih i priuštivih sadržaja za djecu u lokalnim zajednicama kroz opremanje i uređenje igrališta za djecu“



Da li je prihvatljivo na ovaj poziv prijaviti dječje igralište koje je trenutno u izgradnji i koje je dio dječjeg vrtića koji je također u izgradnji ili su prihvatljiva samo dječja igrališta koja su na javnim površinama?

ODGOVOR:

Opći cilj PD-a je osigurati dostupne, kvalitetne i priuštive sadržaje društvene infrastrukture za povećanje kvalitete života djece i mladih u Republici Hrvatskoj uz smanjivanje društvenih nejednakosti i doprinos socijalnoj koheziji obitelji. Specifični cilj je unaprjeđenje kvalitete provođenja slobodnog vremena djece i mladih kroz opremanje i uređenje dječjih igrališta. Sukladno ciljevima PD-a, projektni prijedlog treba omogućiti slobodan i besplatan pristup i korištenje cijeloj korisničkoj skupini (djeca i mladi), a ne samo djeci koja pohađaju predškolski program u dječjem vrtiću.

Sukladno točki 3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga, obavezna je dostava Izvatka iz zemljišnih knjiga i/ili drugi dokumenti temeljem kojih Prijavitelj dokazuje da raspolaže zemljištem i/ili nekretninom koje su predmet projektnog prijedloga.

Također projektni prijedlog mora biti usklađen sa zahtjevima prihvatljivosti u točki 4.2. Procjena kvalitete:

- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 5.1. a. Projekt se priprema i provodi u skladu sa nacionalnim pravom koje se odnosi na njegovu primjenu, posebno u području vlasništva, gradnje, prostornog uređenja, sigurnosti, pristupačnosti osoba s invaliditetom te suzbijanja diskriminacije.
- KRITERIJ ODABIRA/ASPEKT PROVJERE, 6.1. a. Zemljište i nekretnina mora biti u vlasništvu Prijavitelja ili Prijavitelj temeljem druge valjane pravne osnove mora imati ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od dana završnog plaćanja (temeljem odobrenog završnog ZNS-a).